

Договор о сотрудничестве

между

МКДОУ д/с №449 и МБОУ «СОШ № 75»

от «10» сентября 2016г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 449 «Солнечный» (ДОУ) в лице заведующего Кузьминых Светланы Алексеевны и муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 75» (школа) в лице директора Данилко Дмитрия Игнатьевича заключили настоящий договор.

1. Предмет договора.

- 1.1. Взаимодействие ДОУ и школы с целью обеспечения преемственности образовательного процесса и социокультурной адаптации дошкольников к условиям новой ситуации развития (школьной жизни).
- 1.2 Договор составлен и действует на основании закона РФ №273 от 12 декабря 2012 года «Об образовании в РФ».
- 1.3 К договору прилагается план совместной работы ДОУ и школы.

2. Цель договора.

- 2.1 Совместная разработка и реализация проекта взаимодействия ОУ, обеспечивающего решение проблем и трудностей, возникающих у учеников начальных классов.
- 2.2 Развитие компетенций у детей старшего дошкольного возраста, необходимых для успешной адаптации и социализации в школе
- 2.3 Совместная работа ДОУ и школы по сопровождению и развитию детей со статусом ОВЗ.

3. Обязанности сторон.

3.1 ДОУ обязуется:

- 3.1.1 Выявить проблемы и трудности, возникающие у учеников начальной школы;
- 3.1.2. Разработать план совместных мероприятий со школой, направленных на решение возникающих проблем и трудностей у учеников начальной школы;
- 3.1.3. Согласовывать (ежегодно) планы преемственности работы школы и ДОУ с целью определения единых приоритетных направлений, единого подхода к содержанию образования.
- 3.1.4. Создать психолого-педагогические условия для всестороннего развития детей дошкольного возраста и формирования у них компетенций и интегрированных качеств, необходимых для успешной адаптации в школе;
- 3.1.5 Проводить мониторинг освоения реализуемой основной образовательной программы, с целью планирования индивидуальной работы с воспитанниками по их развитию;
- 3.1.6. Проводить педагогическую работу с детьми дошкольного возраста на развитие произвольных процессов (память, внимание, мышление);
- 3.1.7. Проводить педагогу-психологу психологическую диагностику детей подготовительной группы, с целью выявления подготовки эмоционально-волевой сферы детей;
- 3.1.8 Проводить совместно со школой мероприятия с целью повышения профессиональной компетентности педагогов и обеспечения оптимального уровня взаимодействия со школой;

- 3.1.9 Знакомить учителей начальных классов с требованиями ФГОС ДО, с базисными характеристиками развития выпускников детского сада, программами и технологиями воспитания, обучения и развития детей, реализуемых в ДОУ;
- 3.1.10 Проводить открытые просмотры разных видов детской деятельности в подготовительной к школе группе для родителей и для учителей начальных классов, завуча школы с последующим совместным анализом и обсуждением;
- 3.1.11 В соответствии с совместным планом работы и приоритетным направлением деятельности ДОУ и школы проводить праздники, развлечения, досуги;
- 3.1.12 Оказывать родителям консультационно-диагностическую помощь в решении вопросов социальной адаптации детей к условиям школьной жизни;
- 3.1.13 Ознакомить родителей с рабочей программой подготовительной группы и первого класса школы, а также с проблемами и трудностями, с которыми сталкиваются первоклассники, проводить открытые занятия и другие методические мероприятия;
- 3.1.14. Проводить анализ и доводить до сведения директора или завуча школы об особенностях развития детей подготовительной к школе группы.
- 3.1.15 Выстроить систему работы со школой по сопровождению и развитию детей ОВЗ (дети с тяжелыми нарушениями речи), в основе которой лежат мероприятия, направленные на решение проблем и трудностей, возникающих у детей со статусом ОВЗ при поступлении в школу.

3.2 Школа обязуется:

- 3.2.1 Провести совместное исследование с ДОУ о современных проблемах преемственности ДОУ и школы;
- 3.2.2. Согласовывать (ежегодно) планы преемственности работы школы и ДОУ с целью определения единых приоритетных направлений, единого подхода к содержанию образования.
- 3.2.3 Изучить систему работы с детьми старшего дошкольного возраста
- 3.2.4. Знакомить воспитателей и педагогов ДОУ с программой обучения в первом классе и требованиями ФГОС НО.
- 3.2.5. Проводить анализ и доводить до сведения заведующей ДОУ данные об итогах успеваемости выпускников, причинах неуспеваемости, проблемах адаптации.
- 3.2.6. Проводить в течение года (совместно со специалистами ДОУ и родителями выпускников) консультационно-методическую работу, направленную на обеспечение успешной адаптации детей к условиям школы, используя взаимопосещение, совместные семинары.
- 3.2.7. Оказывать ДОУ шефскую помощь, проводить в каникулы совместные мероприятия для детей с целью разновозрастного общения и личностного развития детей.
- 3.2.8 Проводить открытые уроки в начальных классах для воспитателей, специалистов ДОУ с целью демонстрации лучших образцов педагогических технологий и обмена опытом.
- 3.2.9 Проводить ознакомительные встречи педагогов начальных классов с будущими первоклассниками и их родителями.
- 3.2.10. Участвовать в родительских собраниях, проводимых в ДОУ по вопросам успешной адаптации к условиям школы.
- 3.2.11. Проводить экскурсии, выставки и посещение мероприятий (линейка первого сентября, соревнования и т.д.) школы для детей подготовительной группы.
- 3.2.12. В процессе школьного обучения продолжить работу по обеспечению физического, психического и эмоционального благополучия детей, развитию их творческих способностей в разных видах деятельности

4. Права сторон.

- 4.1 Стороны имеют право вносить предложения по изменению, дополнению совместно проводимых мероприятий.
- 4.2 Стороны имеют право продлить, расторгнуть договор. О данном решении необходимо письменно уведомить не позднее, чем за 1 месяц до окончания срока действия договора.

5. Срок действия договора

- 5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.
- 5.2. Договор составляется в двух экземплярах: по одному экземпляру для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

6. Юридические адреса сторон:

МБОУ «СОШ № 75»:
630008, г. Новосибирск
ул. Тургенева, д.202

Директор школы:
Данилко Дмитрий Игнатьевич
Телефон: 8(382) 262-15-05



МКДОУ «Детский сад № 449»
630008, г. Новосибирск
ул. Чехова, д.200.

Заведующий
Кузьминых Светлана Алексеевна
Телефон: 8(382)262-38-22

